****

|  |
| --- |
| **No. /** |

 **Bidang Pekerjaan Umum**

**Checklist Persyaratan**

**Izin Pengabuan Jenazah / Kerangka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kewenangan** | UP PMPTSP Kelurahan |
| **Pengertian** | Izin yang diberikan oleh pejabat setempat untuk pelayanan tahan jenazah di rumah duka. |
| **Dasar Hukum** | Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pemakaman |
| **Diajukan Melalui Web** | Jakevo |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Persyaratan**  | **Ada** | **Tidak ada** |
| **1** | Menginput Formulir Tanda Daftar Usaha Pekerjaan Umum (Izin Pengabuan Jenazah / Kerangka) secara elektronik melalui *Jakevo.jakarta.go.,id* |  |  |
| **2** | **Identitas Pemohon/Penangung Jawab** * WNI : Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP-el) dan Kartu Keluarga (KK)
* WNA : Scan Asli Kartu Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor
 |  |  |
| **3** | **Jika dikuasakan**Scan Asli Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku dan KTP-el orang yang diberi kuasa |  |  |
| **4** | Scan Asli Surat Keterangan Kematian dari kelurahan setempat, jika yang diperabukan adalah jenazah |  |  |
| **5** | Surat Pernyataan persetujuan dari Ahli Waris bahwa Jenazah tidak dalam kasus hukum ,meninggal dalam keadaan wajar dan para ahli waris menyetujui untuk dikremasi di atas kertas bermaterai sesuai peraturan yang berlaku |  |  |
| **6** | Scan Asli Surat keterangan pemeriksaan jenazah dari puskesmas atau rumah sakit |  |  |
| **7** | Scan Asli Izin Penggalian dan Pemindahan Jenazah, jika y ang diperabukan adalah kerangka jenazah |  |  |
| **8** | Surat keterangan Rekomendasi Tahan / Angkut Jenazah dari Puskesmas & Tidak menular |  |  |

Kelengkapan Berkas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Langkah Prosedur** | **Tgl Diterima** | **Tgl Penyelesaian** | **Paraf** |
| 1 | Front Office |  |  |  |
| 2 | Back Office* Survey/Tidak Survey
 |  |  |  |
| 3 | Kepala Unit PTSP |  |  |  |
| 4 | Petugas penomeran |  |  |  |
| 5 | Front Office |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Waktu Penyelesaian** | **Biaya Retribusi** | **Masa Berlaku** |
| 1 Hari Kerja | Rp.0 | Paling lama 5 (lima) hari sejak orang bersangkutan meninggal dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan, kecuali jenazah penderita penyakit menular |

**Catatan**

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*